

【 解 約 通 知 書 】

年 月 日を以って、(物件名) _____ 号室
の賃貸借契約の解約をいたします。

(借主氏名) _____ (TEL) _____

【付 記】

賃貸借契約期間 年 月 日 から 年 月 日まで
現在契約家賃 _____円 共益費 _____円
敷 金 額 _____円

解約理由： _____

退去立会希望日： 年 月 日 午前・午後 時 分 (解約期日前で設定願います。)

※退去立会は希望に添えない場合もあります。尚、弊社提携会社の代行業者が立会する場合もありますので詳細については営業担当者と打合せ願います。

《退去後の連絡先及び敷金精算書類等の郵送先》

住 所 _____

TEL _____ 携 帯 _____

敷金返金口座

_____ 銀行 _____ 支店

普通・当座 口座番号 _____

フリガナ _____

口座名義人 _____

《解約手続きについて》※下記をご確認の上、解約通知書をご提出下さい。

1. 文章による通知以外での解約申入れは、受付けいたしません。
2. 解約通知は契約を終了させようとする日の解約予告期間～6ヶ月前迄にお願いいたします。
(解約予告期間については物件ごとに違いますので、賃貸借契約書をご確認ください)
3. 郵送での通知の場合には、封書の消印の日付をもって解約通知日といたします。
4. 鍵の返還日をもって明け渡しの期日とします。
5. 解約通知後、その取り消しは一切できません。
6. 敷金精算については、本貸室の借主負担の補修費、その他債務のすべてが確定したうえで、解約後約1ヶ月～1ヶ月半後にご返金いたします。(敷金で不足が生じた場合は別途追加費用を負担していただきます)

解約通知先：〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-24-1 エステック情報ビル 3階

株式会社グローリア・ライフ・クリエイト 新宿支店 TEL：03-6304-5851 FAX03-6304-5852